|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /GDĐT-TĐ | *Quận 7, ngày tháng năm 2023* |

 Về việc xét tặng Kỷ niệm chương

“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | Hiệu trưởng trường MN, MG, TiH, THCS. |

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Căn cứ Công văn số 971/SGDĐT-VP ngày 06 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” như sau:

1. **Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

Công tác xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dụcvà Công văn này.

Phổ biến nội dung của Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn này đến toàn thể nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức, người lao động bảo đảm chính xác, công bằng, công khai.

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” được tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

***Lưu ý****:*

Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ
không quy định mức tiền thưởng đối với Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”. Để động viên, khen thưởng cá nhân được Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, tùy tình hình các đơn vị chi từ Quỹ Thi đua **-** khen thưởng hoặc cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

1. **Đối tượng và tiêu chuẩn**

**-** Cá nhân có thời gian công tác **được tính đủ 20 năm** là thời gian bắt đầu công tác trong ngành **đến tháng 3/2023**.

**-** Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

**-** Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết hạn chịu kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

1. **Thủ tục xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**
2. **Hồ sơ cá nhân đề nghị:** viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu.

 **-** Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục cho cá nhântrong Ngành(Mẫu 2)

 **-** Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” cho cá nhânngoài Ngành(Mẫu 3)

 **-** Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”chongười Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài(Mẫu 4)

**2. Hồ sơ đơn vị:**

 **-** Tờ trình (Mẫu 1)

 **-** Danh sách kèm Tờ trình: Mẫu 1a, Mẫu 1b (nếu có). Ngoài việc thực hiện hồ sơ giấy và gửi file; **đề nghị đơn vị nhập thông tin vào đường link: https://by.com.vn/T21au**

**3. Quy trình thực hiện**

 **-** Các đơn vị triển khai, thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách, gửi hồ sơ về Phòng GDĐT (thông qua bộ phận thi đua).

 **-** Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách các đơn vị trực thuộc, gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo.

**IV. Tiến độ thực hiện**

 1.Từ ngày 09/3/2023: Triển khai đến toàn thể nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023.

 2. Nộp hồ sơ (bằng văn bản và gửi email) về Phòng GDĐT trước ngày 17/3/2023. Sau thời gian này Phòng GDĐT sẽ từ chối việc tiếp nhận hồ sơ.

**Nơi nhận**:

Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận thi đua).

Email: huynhthanhmy.pgd@gmail.com

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện tại đơn vị đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;- Lưu: VT, TĐ. | **TRƯỞNG PHÒNG****Đặng nguyễn Thịnh** |